REPUBBLICA ITALIANA

Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

DIPARTIMENTO REGIONALE DEL LAVORO, DELL'IMPIEGO, DELL'ORIENTAMENTO, DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

SERVIZIO VI – Coordinamento Servizi Centri per l'Impiego

dipartimento.lavoro@certmail.regione.sicilia.it

servizio6diplav@regione.sicilia.it

Viale Praga. 29 – 94146 Palermo

Avviso di selezione dell'Avvocatura dello Stato mediante avviamento degli iscritti ai Centri per l'Impiego, finalizzata all'assunzione di 1 Ausiliario, Area 1, posizione economica F1, del ruolo del personale amministrativo, a tempo pieno e indeterminato con riserva ai sensi dell'art. 1014 del Dlgs. 66/210.

AVVISO DI SELEZIONE DEI GIORNI DAL 02- 03 04 05 Novembre

(ai sensi dell'art. 16 della L. 56/87)

Pubblicazione del 28/10/2021 - richiesta ricevuta il 28/09/2021 prot. n. 35201

Ente AVVOCATURA DELLO STATO

Luogo di lavoro Avvocatura dello Stato di Palermo - Province di Agrigento, Palermo e Trapani

N. posti 1 (uno) con riserva ai sensi dell'art. 1014 del Dlgs. 66/210 (riserva prevista per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente)

Profilo professionale e qualifica *Ausiliario*, Area 1, posizione economica F1, del ruolo del personale amministrativo dell'Avvocatura dello Stato – **Personale non qualificato.**

Requisiti richiesti Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado.

Tipologia rapporto di lavoro Tempo Indeterminato.

Orario: tempo pieno.

Riferimenti normativi

Richiesta avviamento a selezione dell'Avvocatura dello Stato di Palermo del 27/09/2021 prot. 82143 con allegato Decreto Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato n. 494 del 21/09/2021:

D.Lgs. 30/03/2001, n. 165

D.Lgs n. 14/09/2015, n. 150;

Legge 28/02/1987, n. 56, art. 16;

D.P.R. 09/05/1994, n.487;

Decreto Assessoriale Lavoro n. 46/2004 del 25.03.2004;

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Compilando l'apposito modulo allegato al presente avviso (All. 1) firmato e datato con acclusa copia di documento di riconoscimento in corso di validità e trasmettendolo per via email al Centro per l'Impiego di appartenenza, territorialmente afferente all'Avvocatura dello Stato di Palermo, come da elenco che segue:

Servizio VIII – Centro per l'Impiego di Agrigento	**ulagc00@regione.sicilia.it**
Centro per l'Impiego di Agrigento	sc01c00@regione.sicilia.it
Centro per l'Impiego di Bivona	sc02c00@regione.sicilia.it
Centro per l'Impiego di Canicattì	sc03c00@regione.sicilia.it
Centro per l'Impiego di Casteltermini	sc04c00@regione.sicilia.it
Centro per l'Impiego di Licata	s05c00@regione.sicilia.it
Centro per l'Impiego di Menfi	sc06c00@regione.sicilia.it
Centro per l'Impiego di Ribera	sc07c00@regione.sicilia.it
Centro per l'Impiego di Sciacca	sc08c00@regione.sicilia.it.
Servizio XIII – Centro per l'Impiego di Palermo	**ulpac00@regione.sicilia.it**
Centro per l'Impiego Bagheria	sc43c00@regione.sicilia.it
Centro per l'Impiego Carini	sc44c00@regione.sicilia.it
Centro per l'Impiego Cefalù	sc45c00@regione.sicilia.it
Centro per l'Impiego Corleone	sc46c00@regione.sicilia.it
Centro per l'Impiego Lercara F.	sc47c00@regione.sicilia.it
Centro per l'Impiego Misilmeri	sc48c00@regione.sicilia.it
Centro per l'Impiego Monreale	sc49c00@regione.sicilia.it
Centro per l'Impiego Partinico	sc50c00@regione.sicilia.it
Centro per l'Impiego Petralia S.	sc51c00@regione.sicilia.it
Centro per l'Impiego Termini Imerese	
Servizio XVI – Centro per l'Impiego di Trapani	**ultpc00@regione.sicilia.it**
Centro per l'impiego di Trapani	sc60c00@regione.sicilia.it
Centro per l'impiego di Alcamo	sc61c00@regione.sicilia.it
Centro per l'impiego di Castelvetrano	sc62c00@regione.sicilia.it
Centro per l'impiego di Marsala	sc63c00@regione.sicilia.it
Centro per l'impiego di Mazara del Vallo	sc64c00@regione.sicilia.it.

GIORNO DI PRESENTAZIONE DELL'ADESIONE

Il modulo di adesione, compilato in modo corretto, chiaro e leggibile in ogni sua parte, deve essere presentato, a mezzo email, entro e non oltre giorno 05/Novembre 2021

Lo stesso può essere reperito e scaricato dal sito: http://pti.regione.sicilia.it/portal/

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea (sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174);
b) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
c) condotta e qualità morali incensurabili di cui all'art. 35, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
d) idoneità fisica all'impiego;
e) assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istituto di istruzione secondaria di primo grado;
f) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
g) adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati non italiani.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di avviamento del lavoratore a selezione.
Non possono partecipare alla selezione:

a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo;
b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

L'Amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, nonché il requisito della condotta e delle qualità morali incensurabili.
Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione con provvedimento motivato.

SPECIFICHE

Trattandosi di avviamento a tempo indeterminato, ai sensi di legge, in subordine, possono partecipare anche coloro i quali risultano occupati.

Con riguardo al punto e), nel modulo di adesione si richiede di specificare: Istituto dove il titolo è stato conseguito, Comune di ubicazione e Anno del conseguimento.

Si ricorda che i cittadini stranieri extracomunitari nel caso abbiano conseguito il titolo di studio nel paese di origine devono produrre la "*dichiarazione di corrispondenza*" rilasciata dagli uffici consolari sulla base della "*dichiarazione di valore*" o in mancanza la "*traduzione giurata*" da cui si desuma la frequenza scolastica.

Per gli iscritti che non siano cittadini italiani è richiesta altresì adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di prova di idoneità di cui all'art. 6 dell'Avviso Ministeriale (G.U. n.4 serie speciale del 14/01/2020).

Si ricorda inoltre che ai fini della formazione della graduatoria è necessario dichiarare anche il proprio stato occupazionale secondo quanto previsto dal modulo di adesione.

Tutti i requisiti di partecipazione e le condizioni dichiarati devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso a pena di esclusione.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria avverrà secondo i criteri previsti dall'Assessorato al Lavoro con D.A. n. 46/04 Gab. del 25/03/2004.

I soggetti interessati alla selezione, dovranno trasmettere istanza (All. 1) entro i termini stabiliti dal presente avviso presso uno dei suddetti Centri per l'Impiego.

La graduatoria dei concorrenti viene formulata posizionando i lavoratori in ordine di punteggio crescente. A tal proposito ad ogni concorrente viene attribuito un punteggio base pari a 1000 punti, rispetto al quale vengono operati i suddetti aggiustamenti:

- Maggiorazione di 10 punti (con arrotondamento di centesimi), per ogni mille euro di reddito, fino ad un massimo di 250 punti: Dichiarazione reddituale personale anno d'imposta 2021 relativo ai redditi anno 2020
- Detrazione di 60 punti per ogni familiare a carico e comunque fino ad un massimo di 600 punti. Ai fini della qualificazione di familiare a carico si farà riferimento alle disposizioni fiscali in vigore al riguardo.
- Maggiorazione di 250 punti alla persona che non presenti il dato reddituale richiesto.

A parità di punteggio prevale il lavoratore più anziano di età.

Nel caso in cui, più membri del medesimo nucleo familiare partecipano al presente avviso pubblico, e si trovino ad essere utilmente collocati per essere avviati a selezione, essi possono partecipare alla procedura selettiva, ma nel caso in cui il componente con migliore posizione in graduatoria superi la

procedura di selezione e debba essere effettivamente assunto, il punteggio dell'altro o degli altri concorrenti appartenenti al medesimo nucleo familiare, beneficiari del punteggio relativo al carico familiare, sarà immediatamente rideterminato alla luce dell'assunzione del proprio congiunto, togliendo il carico familiare prima attribuito.

I familiari fiscalmente a carico del concorrente, alla data di pubblicazione del presente Avviso, nell'anno 2020 non devono avere superato un reddito di € 2.840,51. Per i figli di età inferiore a 24 anni il limite di reddito è fissato pari a € 4.000,00.

I familiari che possono essere considerati a carico, anche se non conviventi con il contribuente, o residenti all'estero sono:

- il coniuge non legalmente ed effettivamente separato;
- i figli (compresi i figli naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati) indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età, e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito.

Possono essere considerati a carico anche gli altri familiari, a condizione che convivano con il contribuente o che ricevano dallo stesso assegni alimentari non risultanti da provvedimenti dell'Autorità giudiziaria, ovvero in particolare:

- il coniuge legalmente ed effettivamente separato;
- i discendenti dei figli; i genitori (compresi i genitori naturali e quelli adottivi);
- i generi e le nuore; il suocero e la suocera;
- i fratelli e le sorelle (anche unilaterali);
- i nonni e le nonne (compresi quelli naturali).

Chiusa la fase di presentazione delle adesioni ogni Servizio CPI formulerà la propria graduatoria provinciale con le adesioni provenienti da tutti i Centri per l'Impiego afferenti.

Il Servizio VI di Palermo sarà onerato di predisporre la graduatoria unica integrata con quelle delle provincie di Agrigento, Palermo e Trapani.

La graduatoria provvisoria così formata sarà adottata con proprio decreto dal Servizio VI di Palermo e sarà pubblicata per 15 giorni presso tutti i Centri per l'Impiego ricadenti nell'ambito territoriale dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Palermo, durante i quali i soggetti interessati possono presentare osservazioni e/o riesame ai rispettivi Centri per l'Impiego che verranno esaminati dai Servizi CPI.

A seguito delle osservazioni e/o riesami si procederà alla pubblicazione della graduatoria unica definitiva avverso la quale gli interessati potranno proporre ricorso gerarchico, entro giorni trenta dalla pubblicazione, ai sensi del D.P.R. n. 1199/71, al Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro con sede in Palermo (90126) Viale Praga 29 ovvero, entro il termine di 60 giorni, ricorso giurisdizionale nei modi e nelle forme di legge.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione del decreto di approvazione della graduatoria unica distrettuale definitiva, il Servizio CPI di Palermo comunica all'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Palermo i nominativi delle persone individuate e ne avviano a selezione un numero doppio rispetto ai posti da ricoprire completi dei dati richiesti.

Nei confronti delle dichiarazioni rilasciate dai lavoratori ai fini della predisposizione delle graduatorie, i competenti Servizi CPI effettuano i controlli previsti dal decreto legislativo 28 dicembre 2000, n. 445.

MANCATO INSERIMENTO IN GRADUATORIA - ESCLUSIONE

Non verranno inseriti in graduatoria, oltre a coloro che non sono in possesso dei requisiti di accesso, i candidati che:

- Non abbiano redatto la domanda di partecipazione sull'apposito modello allegato all'avviso

pubblico;

- Non abbiano allegato copia del documento di identità;
- Non abbiano firmato in calce (firma autografa) la domanda di partecipazione;
- Abbiano presentato la domanda in un Centro per l'Impiego diverso rispetto a quello dove si è iscritti;
- Abbiano trasmesso la domanda fuori dai termini previsti;
- Abbiano trasmesso la domanda con modalità diverse da quanto previsto dal presente avviso;
- Abbiano compilato la domanda di partecipazione (compresi gli allegati), in modo incompleto o infedele, senza rispondere a tutte le domande richieste.

MANSIONI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI AUSILIARIO AREA 1, POSIZIONE ECONOMICA F1, DEL RUOLO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO (C.C.N.L. 27/05/2009) e PROVA DI IDONEITA' ALL'ASSUNZIONE (D.S.G. 494 del 21/09/2021):

SPECIFICHE PROFESSIONALI (competenze, capacità, grado di responsabilità, livello di relazioni interne/esterne):

- conoscenza di base delle procedure utilizzate all'interno dell'Avvocatura dello Stato;
- conoscenza degli impianti e dei mezzi utilizzati;
- capacità manuali generiche per lo svolgimento di attività semplici;
- capacità relazionale e di orientamento alla qualità con i colleghi e con l'utenza esterna;
- autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- buona capacità di adattamento al contesto operativo.

Contenuti professionali specifici:

- lavoratore che provvede all'apertura e chiusura degli uffici e locali;
- collabora a compiti di anticamera regolando e vigilando sull'accesso del pubblico, e fornendo altresì, all'occorrenza, informazioni e stampati per la richiesta di servizi;
- collabora all'attività di portierato e alle operazioni connesse alla corrispondenza quali ricezione, distribuzione, smistamento e spedizione;
- collabora all'attività di prelievo, trasporto e consegna, anche all'esterno, di pacchi, plichi, documenti, fascicoli e materiale libraio;
- esegue l'archiviazione di pratiche e fascicoli e provvede all'esecuzione e fascicolazione di copie;
- è addetto, ove lo richiedano esigenze di servizio, alla guida di veicoli e al trasporto delle persone o cose.

PROVA SELETTIVA

La prova selettiva consisterà in una prova pratico-attitudinale avente ad oggetto:

1. compilazione di uno stampato contenente notizie da ricavare da un documento di riconoscimento idoneo (carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessera di riconoscimento rilasciata da un'amministrazione dello Stato, ecc.);
2. riproduzione, impaginazione e spillatura, di n. 3 copie di un elaborato di 20 facciate su macchina fotocopiatrice in dotazione all'Amministrazione;
3. prelievo, trasporto, consegna e ricollocazione di fascicoli o altro materiale dell'amministrazione.

Conseguirà l'idoneità il candidato che avrà:

a. compilato, con non più di tre errori, lo stampato di cui al punto 1. nel tempo massimo di 3 minuti primi;
b. effettuato in modo soddisfacente le operazioni di cui al punto 2. nel tempo massimo di

10 minuti primi;

c. effettuato in modo soddisfacente le operazioni di cui al punto 3. nel tempo massimo di 10 minuti primi.

Per ottenere l'idoneità occorre aver soddisfatto tutte le condizioni di cui ai punti a), b) e c).